

Procedimento para autoavaliação das atividades no PAA utilizando a plataforma moodle do agrupamento

AUTOAVALIAÇÃO – Esta opção só estará disponível após a realização da atividade (efetuada pelo dinamizador e/ou equipa de dinamizadores)

- 1) Entrar no moodle do agrupamento, aceder diretamente ao GARE e introduzir os mesmos dados (**utilizador e palavra passe**) do inovar, sumário e-mail institucional.
- 2) **Clicar** nas janelas/campos:
 - ✓ “Atividades PAA”
 - ✓ “As minhas atividades”
- 3) Seleccionar cada uma das atividades e clicar no separador “Avaliação”
- 4) Surge a questão “A atividade foi realizada?”
- 5) Surge o quadro com os parâmetros de autoavaliação, numa escala de 1 a 5 e poderão ainda adicionar questões personalizadas
- 6) Gravar alterações
- 7) Se pretender que a avaliação por parte do público-alvo seja efetuada deverá proceder, **logo após o término da sua avaliação**, à configuração da mesma, seguindo os passos que são apresentados, a seguir, no item “CONFIGURAÇÃO DE AVALIAÇÃO”.

AVALIAÇÃO PELO PÚBLICO-ALVO (campo de preenchimento facultativo)

CONFIGURAÇÃO DA AVALIAÇÃO:

- 1) Clicar no campo configuração da avaliação
- 2) Na configuração deverá definir a data de início e término da avaliação e decidir se:
 - pretende **uma senha única**, que atribuirá a cada elemento que irá proceder à avaliação. (Esta opção não garante que a avaliação não seja feita em maior nº de vezes do que o nº de elementos destacados para a efetuar);
 - Ou
 - pretende **senhas individuais** - clicar em “ver” e abre a caixa que gera o nº de senhas pretendidas. (Esta opção permite que a avaliação seja efetuada apenas uma única vez por cada um dos portadores da senha).
- 3) Visualizar os parâmetros de avaliação e, caso pretendido, adicionar questões personalizadas.
- 4) Gravar alterações.
- 5) Preencher e entregar aos alunos que pretenda envolver na avaliação da atividade, o destacável seguinte.

Avaliação das atividades, pelo público-alvo

- 8) Entrar no moodle do agrupamento, aceder diretamente ao GARE e clicar em “entrar como visitante”
 - 9) **Clicar** nas janelas/campos:
 - ✓ “Atividades PAA”
 - ✓ “Avaliação”
 - 10) Na lista das atividades, selecionar a atividade ----- (Nome da atividade a avaliar)
 - 11) Introduzir a senha _____
 - 12) Preencher os parâmetros de avaliação, no quadro, numa escala de 1 a 5
 - 13) Após preenchimento, **Gravar alterações**
-

Avaliação das atividades, pelo público-alvo

- 1) Entrar no moodle do agrupamento, aceder diretamente ao GARE e clicar em “entrar como visitante”
 - 2) **Clicar** nas janelas/campos:
 - ✓ “Atividades PAA”
 - ✓ “Avaliação”
 - 3) Na lista das atividades, selecionar a atividade ----- (Nome da atividade a avaliar)
 - 4) Introduzir a senha _____
 - 5) Preencher os parâmetros de avaliação, no quadro, numa escala de 1 a 5
 - 6) Após preenchimento, **Gravar alterações**
-

Avaliação das atividades, pelo público-alvo

- 1) Entrar no moodle do agrupamento, aceder diretamente ao GARE e clicar em “entrar como visitante”
- 2) **Clicar** nas janelas/campos:
 - ✓ “Atividades PAA”
 - ✓ “Avaliação”
- 3) Na lista das atividades, selecionar a atividade ----- (Nome da atividade a avaliar)
- 4) Introduzir a senha _____
- 5) Preencher os parâmetros de avaliação, no quadro, numa escala de 1 a 5
- 6) Após preenchimento, **Gravar alterações**