

Procedimento para preenchimento das atividades no PAA utilizando a plataforma moodle do agrupamento

Podem fazê-lo todos os professores/proponentes!

- 1) Entrar no **moodle do agrupamento** na página principal do agrupamento, aceder diretamente ao GARE e introduzir os mesmos dados (**utilizador e palavra passe**) do inovar, sumários, email institucional, moodle.
- 2) **Clicar** nas janelas/campos:
 - ✓ “Atividades PAA”
 - ✓ “Adicionar”
- 3) Preencher a ficha de **uma** atividade
- 4) No final do preenchimento:
 - Clicar em “**Guardar alterações e submeter**”, caso não queira introduzir qualquer alteração (está pronta para ser verificada pelo coordenador de área e de departamento);
 - Ou:
 - Clicar em “**Guardar como rascunho**” se considerar que ainda não é a versão final. (Neste caso, quando entrar para completar ou alterar algum item desta atividade terá de aceder ao menu “as minhas atividades”, clicar sobre o nome, o separador “administração” e em “editar”/“editar ...”).
 - Posteriormente terá que proceder “**Guardar alterações e submeter**”.
- 5) Repetir o procedimento: adicionar, preencher e submeter tantas vezes quantas as atividades a realizar.

NOTAS – cuidados a ter no preenchimento de alguns “itens”!

- ✓ **Os campos com * são de preenchimento obrigatório**
- ✓ **Realização – clicar apenas numa opção**
 - Se a data já está definida, deve selecionar-se a data de realização da atividade: data de início e data de término;
 - Se a data não está definida, deve selecionar-se o período letivo em que se irá realizar a atividade e posteriormente fazer a devida alteração, introduzindo a data de realização. (Deverá proceder do mesmo modo que para outra alteração, quando a atividade está em estado de rascunho).
- ✓ **Dinamizadores**
 - **Indicar apenas o nome de um dos proponentes** responsáveis pela atividade, sendo os restantes indicados em “Equipa”

Se houver mais que 1 dinamizador:

- Aceder ao separador “**administração**”
- Selecionar “**Equipa**”
- Clicar em “editar equipa”
- Selecionar a pessoa que se pretende e adicionar (repetir o procedimento para todos os dinamizadores)

...

Caracterização

- Nas linhas que estabelecem a articulação com o PE, das orientações indicadas selecionar as aplicáveis.

Objetivos

Indicar os objetivos específicos para cada atividade (recomenda-se 4 no máx. e expressos de forma condensada).

Observações - (facultativo!)

- O que considere relevante sobre a atividade, como por exemplo um orador convidado...).

Recursos - (facultativo!)

- O que considere relevante, biblioteca, auditório, equipamento audio...).

Estimativa de custos

- Se já estiverem previstos deverão ser indicados.